

Утвърдил:
Директор: Ионета Колева-Мичева



П РА В И Л Н И К

за вътрешния ред на ученическо общежитие
при СУ „Васил Левски“, гр. Априлци
за учебната 2026/2027 г.

*Правилникът е актуализиран на педагогически съвет с протокол № 12 от 08.09.2026 г.
и утвърден със заповед № 55-55 / 15.09.26 година на директора на СУ, гр. Априлци*

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ (Изм.2024г.) Ученическото общежитие при СУ „Васил Левски“, гр. Априлци е несамостоятелна вътрешноучилищна структура, осигуряваща:

1. Настаняване на ученици от училището за живеене и нощуване;
2. Осигуряване на условия за организиране и провеждане на самоподготовка на учениците;
3. Провеждане на консултации по учебни предмети и индивидуална работа с ученици;
4. Организиране на физическа активност и отдих.

/2/ Общежитието е пряко подчинено организационно, финансово и щатно от ръководството на училището.

Чл.2. /1/ С този правилник се урежда организацията, дейността, управлението и контролът на общежитието, условията и редът за неговото ползване, правата и задълженията на педагогическия и помощен персонал, учениците и родителите им.

Чл.3. /1/ Правилникът за вътрешния ред на общежитието е неразделна част от Правилника за дейността на СУ „Васил Левски“ и е изграден върху действащата нормативна уредба на МОН, ЗПУО и Закон за закрила на детето.

/2/ Отношенията между ученици, ръководство, възпитатели и обслужващ персонал, според този Правилник се изграждат на основата на взаимно уважение, зачитане на мнението, толерантност, взаимовзискателност, креативност и взаимопомощ.

/3/ Обезпечаването за спазване на настоящия Правилник, учениците изпълняват седмични дежурства по график, изработен от възпитателите.

Чл.4. /1/ Ученическото общежитие има право да определя вътрешната си организация:

1. Определя методиката и средствата за осъществяване на образователно-възпитателните дейности;
2. Предлага актуализация в правилника;
3. Санкционира провинилите се ученици.

Чл.5. /1/ (Изм. 2024г.) Материална база на общежитието:

1. Стаи с две и три легла;
2. Обзавеждане – гардероб/и, нощно/и шкафчета, маса, столове;
3. Санитарни възли и бани с топла вода;
4. Помещения за организиран отдих и спорт, самоподготовка, стая за хранене;
5. Отопление през зимния период.

/2/ Поддръжка в общежитието се осигурява от училището, след вписване на установените от възпитателите или хигиениста, повреди по материалната база, в книга за повреди на материалната база в общежитието.

/3/ Средствата за ремонти се осигуряват от училището или виновните лица за причинените щети и повреди.

1. Ученици, виновно причинили щета и повреди на имуществото на общежитието, ги заплащат или възстановяват в 7-дневен срок.

/4/ Родители на ученици домуващи в общежитието могат да подобряват условията за живот и бит в стаите на децата си със собствени средства.

Чл.6. /1/ Ученическото общежитие при СУ Априлци носи отговорност за изпълнение на държавните образователни изисквания, засягащи дейността му:

1. Създаване на условия за опазване живота и укрепване здравето на учениците, по време на образователно-възпитателните и други дейности на територията му;
2. Усвояване на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
3. Създаване на условия за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;
4. Създава условия за не извършване на дейности и прояви, противоречащи на законите на страната, ограничаващи правата и свободата на личността или нарушаващи образователно-възпитателните дейности.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.7./1/ Пряка отговорност за цялостната дейност в общежитието, организацията, управлението на процесите и контрол в него носи Директорът на СУ Априлци, който:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. Осигурява безопасни условия на възпитание и обучение;
3. Утвърждава режима на домуване, след решение на ПС
4. Утвърждава списък на настанените ученици в общежитието;
5. Освобождава от общежитието ученици за системни и груби нарушения;
6. Контролира воденето на задължителната документация;
7. Запознава се с рапортите на възпитателите и при констатирани нарушения и проблеми, предприема необходимите мерки.
8. Директорът, а при негово отсъствие упълномощен представител, контролира трудовия и възпитателно-образователен процес в общежитието.

/2/ Педагогическият съвет при СУ „Васил Левски“:

1. Приема Правилника за вътрешния ред на общежитието;
2. Приема режима на учениците
3. Обсъжда и взема решение по резултатите от образователно-възпитателните дейности.
4. Приема мотивирани предложения на възпитателите за награждаване и санкциониране на учениците от общежитието.

Чл.8. /1/ За подпомагане дейността на възпитателите и защита правата на учениците, в общежитието се избира 5-членен Ученически съвет, имащ основно координационна функции.

/2/ В Ученическия съвет се избират ученици, които с цялостното си поведение показват култура в общуването, чувство за такт, вежливост, любезност, деликатност и сдържаност, взаимно зачитане, уважение и доверие както към съучениците си, така и към педагогическия и непедагогически персонал в общежитието.

/3/ Ученически съвет на общежитието:

1. Представява учениците от общежитието;
2. Организира образователно-възпитателни, спортни и културни дейности;
3. Дава гласност за проблеми на учениците;
4. Защищава техните права и интереси;
5. Подпомагат изграждането на добри междуличностни взаимоотношения между учениците;
6. Предприема инициатива за подобряване на дисциплината и опазването на материалната база в общежитието.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИЕМ И НАСТАНЯВАНЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ.

РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ И НАСТАНЯВАНЕ.

Чл. 9./1/ В ученическото общежитието се приемат ученици след завършено основно образование, продължаващи обучението си за средно образование като ученици в СУ „Васил Левски“ в дневна и дуална форма на обучение.

1. Приемът на кандидатите за УО се извършва в началото на учебната година от комисия назначена със заповед на директора.

2. Прием на ученик се допуска и при преместване от друго училище в хода на учебната година.

3. В общежитието не се допускат за настаняване, страдащи от заболявания и отклонения, застрашаващи живота и здравето на учениците.

/2/ Настаняването на ученици започва от 14 септември. Общежитието работи през учебната година, съгласно заповед на министъра на образованието за неучебното и учебно време за всяка учебна година. Седмичното работно време на общежитието е неделя от 14:00 часа до петък 14:30 часа. През ваканциите и по време на официални празници общежитието се затваря. Изключения се правят по заповед на директора на училището.

/3/ Учениците от VIII до XI клас подават заявление по образец за настаняване в общежитието за следващата учебна година до 30 юни на настоящата учебна година на дежурния възпитател. /Приложение №2 /

1. Ученици нарушавали системно Правилника на общежитието през учебната година, се приемат със задължително подписване на декларация от родител, в присъствието на възпитател и директора на училището. /Приложение №3/

/4/ Приемът на новоприетите ученици се извършва с подадени заявления от ученик и родител при записване и списък утвърден от директора на училището. /Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3/.

РАЗДЕЛ II. НАПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО.

Чл.10. /1/ Прекратяване ползването на общежитието става при:

1. Собствено желание със знанието на родителите и **уведомление** до директора на училището.

2. Нарушаване Правилника за вътрешния ред на общежитието или правилника за дейността на училището, след решение на ПС в присъствие на родител и заповед на директора.

3. Наложена санкция, след решение на ПС и в присъствие на родител за преместване в друга форма на обучение и издадена заповед на директора на училището.

/2/ Срокът за освобождаване от общежитието е до 5 /пет/ дни, считано от датата на заповедта на директора.

1. Когато отстраняването е по ал.1., т.2,3 срокът на решението за освобождаване се оформя в заповедта на директора.

/3/ При напускане на общежитието, учениците са длъжни да предадат в изряден вид стаята си и предоставеното им за ползване имущество, да изнесат личния си багаж и предадат ключа от стаята. При установяване на щети и липси се съставя протокол от възпитателите и

се докладва на директора. След решение на ПС и в зависимост от нанесените щети, ученикът заплаща щетата.

1. Напускането или отстраняването на ученик от общежитието се извършва в присъствие на възпитател, класен ръководител и родител/настойник.

/4/ При отстраняване на ученик от общежитието за системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, възпитателят и класния ръководител, писмено уведомяват родителите и при необходимост „Отдел за закрила на детето“ предвид на това, че същият е възможно да попадне в рискова среда

ГЛАВА ТРЕТА

ДОСТЪП, РЕЖИМ И ХИГИЕННИ ПРАВИЛА

РАЗДЕЛ I. ДОСТЪП И РЕЖИМ.

Чл.11./1/ Достъп до общежитието имат:

1. Настанените ученици.
2. Работещият в СУ Априлци педагогически и непедagogически персонал.
3. Родители/настойници, братя и сестри, след представяне на документ за самоличност пред възпитателите.
4. Квалифицирани лица и екипи за оказване на медицинска помощ.
5. Служители на органите на реда.
6. Служители на държавни институции за извършване на служебните си задължения.
7. Лица, извършващи ремонтни дейности в сградата на общежитието с разрешение на директора на училището.

/2/ Достъпът на външни лица без знанието на охраната, възпитателите, класните ръководители или ръководството на училището е забранен.

Чл. 12./1/ Дневен режим

1. Всички ученици са длъжни да се прибират в общежитието до 21:45 часа. Общежитието се заключва в 22:00 часа.

2. При установяване на липса на ученик след този час възпитателят уведомява лично родителя/настойника и класния ръководител. Ученикът се регистрира като нарушител на вътрешния ред и се записва в рапортната книга за доклад до директора на училището.

Чл.13. /1/ Непрекъснатият режим на работа и оптималната организация на дейността в общежитието, налагат разпределяне на възпитателите в дневен и нощен режим, както следва:

1. Дневен режим – от 14:00 до 20:00 часа;
2. Нощен режим – от 20:00 до 08:00 часа.

/2/ Възпитателите вписват дежурствата си в рапортна книга и след всяко дежурство, представят рапорта си за подпис от директора на училището.

1. Рапортната книга е със сдаване и приемане между възпитателите, дневно и нощно дежурство. В нея се вписва информация за:

* Поведението, дисциплината и нарушенията на учениците от всякакъв характер.

* Произшествия и аварии свързани с материалната база.

* Влошено здравословно състояние на ученик.

Чл.14./1/ Вътрешен режим

1. Ставане от сън – от 06:30 ч.
2. Личен тоалет, подреждане и почистване на стаята – до 07:00 часа.
3. Напускане на общежитието, закуска и придвижване към учебните зали от 07:30 до 07:50 часа.
4. Учебни занятия от 08:00 до 13:30 / 14:30 часа.

5. В интервала от 08:00 до 13:30 часа в общежитието не се допускат ученици, поради почистване и дезинфекциране на общите части на сградата или извършване на ремонтни дейности.

6. Отваряне на общежитието – от 14:30 ч.

7. Самоподготовка – от 15:00 до 17:00 часа.

8. Организиран отход, културни и спортни занимания под наблюдението на дежурния възпитател – от 17:00 до 19:00 часа.

Вечеря – от 19:00 до 19:30 ч.

9. Свободно време – напускането на общежитието става след разрешение на дежурния възпитател и положен подпис от ученика в дневника, с което гарантира часа на връщането си от 19:30 до 21:30 часа.

Лична хигиена – от 21:30 до 22:00 ч.

11. Вечерна проверка – от 22:00 до 22:15 часа

12. Сън от 22:15 до 06:30 часа.

/2/ Възпитателите по всяко време имат право на достъп до спалните помещения при сигнал и установяване на нарушения на дисциплината или извънредни обстоятелства.

/3/ Спалните помещения в общежитието се заключават, ключът при излизане от общежитието се оставя във възпитателната стая.

/4/ При отпътуване през учебните дни по какъвто и да било повод, учениците са длъжни да уведомят възпитателите или класния ръководител за причината и времетраенето на отсъствието си. Възпитателят отбелязва причината за отсъствието в рапортната книга.

Чл.15. /1/ Забранено е нощуването на домащите ученици извън общежитието през учебната седмица. Изключение се допуска само със знанието и потвърждаването от родител за мястото на пребиваване на детето им пред възпитателите или ръководството на училището.

Чл.16. /1/ Всички ученици настанени в общежитието задължително спазват така установения режим. При допускане на нарушения се санкционират съгласно този Правилник.

РАЗДЕЛ II. ХИГИЕННИ ПРАВИЛА

Чл.17. /1/ За спазване на здравните изисквания и санитарно-хигиенните норми в общежитието се грижат възпитателите, медицинското лице и учениците.

1. Учениците ежедневно подреждат и почистват спалните си помещения, изхвърлят сметта в контейнера.

2. Спазват лична хигиена.

3. **Забранява се:**

* Да се държат хранителни продукти и други предмети по первазите на прозорците;

* Да се изхвърлят предмети и хранителни продукти през прозорците;

* Да се замърсяват умишлено общите помещения и прилежащия терен към общежитието.

/2/ Хигиенистът има следните задължения:

1. Познава и спазва Правилника за вътрешния ред в общежитието и Плана за действия при аварии, бедствия и катастрофи;

2. Ежедневно почиства и дезинфектира пода и вратите на общите помещения – коридори, фойета, санитарни възли, занималня и игрална зала;

3. Ежедневно почиства и дезинфектира вратите от външната страна на спалните помещения.

4. Ежедневно поддържа хигиената в района на общежитието.

5. Следи за повреди или липси в помещенията и уведомява своевременно възпитателите или ръководството на училището.

6. През зимния период отговаря за опесъчаването на стълбите и района около общежитието.

7. Периодично зарежда с необходимите почистващи препарати. Следи, поддържа и отговаря за хигиенните норми в общите помещения и използва правилно и целесъобразно почистващите препарати и дезинфектанти.

8. При необходимост борави с пожарогасител и следи за постоянното им местонахождение.

9. Няма право да нарушава правата на ученика, уронва личното му достойнство, прилага форми на физическо и психическо насилие.

/3/ Възпитателите са длъжни да проверяват ежедневно за хигиената в спалните помещения и общите части на общежитието, при констатиране на нередности те се описват в рапортната книга.

/4/ Медицинското лице един път седмично осъществява контрол за спазване на хигиенните изисквания в общежитието. След направен оглед дава предписания за изпълнение.

/5/ Домуващите в общежитието ученици са длъжни да спазват противопожарните изисквания, правилата за безопасност, хигиена и ред. Да се стараят да реализират икономия на ел. енергия, топла и студена вода.

/6/ За оказване на първа медицинска помощ в стаята на възпитателите има аптечка. Зарежда се от медицинското лице в началото на учебната година, а след това при заявка от възпитателите.

1. Родителите на учениците от общежитието са длъжни да осигурят най-необходимите медикаменти на децата си или такива, които са специфични за тяхното здраве. В този случай уведомят медицинското лице, възпитателите и класния ръководител, и предоставят документи, удостоверяващи заболяването и приема на медикаментите.

Чл.18./1/ Заболяване на ученик от общежитието.

1. През деня:

* Незабавно уведомяване на медицинското лице за вземане на необходимите мерки. При негово отсъствие възпитателят или класния ръководител незабавно уведомяват родителя/настойника и се свързват с ЦСМП чрез тел.112 /при тежки ситуации ученикът се извозва със служебен или личен транспорт/;

* При необходимост възпитател или медицинското лице придружават болния ученик с лекарския екип. След установяване причините за здравословното състояние на ученика, се уведомява родителя/настойника.

2. През нощта:

* Дежурният възпитател незабавно уведомява Центъра за спешна медицинска помощ чрез тел.112;

* Уведомява родителя/настойника, класния ръководител, а при извънредни обстоятелства и ръководството на училището;

* Когато се налага болен ученик да се придружи до ЦСМП, дежурният възпитател осигурява придружаващо лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I. ВЪЗПИТАТЕЛИ

Чл.19./1/ Възпитателите, по време на своите дежурства в рамките на работното си време, носят изцяло отговорност за работата на общежитието и спазването на Правилника за вътрешния ред.

/2/ Възпитателят организира и провежда образователно-възпитателните дейности с ученици извън задължителните учебни часове. Подпомага процеса на самоподготовка, формира социални умения у тях. Провежда организиран отход и спорт.

Чл.20./1/ Възпитателската длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител“.

Чл.21. /1/ Длъжността възпитател в ученическо общежитие не може да се заема от:

1. Лице лишено от право да упражнява професията;
2. Лице осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
3. Лице страдащо от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определено с наредба, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката.

/2/ При възникване на обстоятелства по ал.1. т1,2 и 3, трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и реда на Кодекса на труда.

Чл.22./1/ Възпитателите в ученическото общежитие при СУ „Васил Левски“, гр. Априлци имат право:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им.
2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателните дейности, съобразно принципите и целите определени в ЗПУО.
3. Да участват във формирането на политиките за развитието на училището и общежитието.
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.
5. Да повишават квалификацията си.

/2/ Възпитателите в ученическото общежитие при СУ „Васил Левски“, гр. Априлци имат следните задължения:

1. Работят за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на учениците от общежитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
2. Изпълняват задължителната си преподавателска норма от 30 часа седмично.
3. Изготвят програма за възпитателната работа и я представя на директора за утвърждаване.
4. По време на задължителната си дневна преподавателска норма отговарят изцяло за поверените му ученици и опазването на материалната база.
5. Ежедневно при провеждане на възпитателно-образователния процес в часовете за задължителна преподавателска заетост:
 - * Води дневник на групата, за която отговаря;
 - * Следи за присъствието на учениците от групата си през времето на работа с тях;
 - * При установяване на безпричинно отсъстващ ученик, установява причината и отбелязва в дневника. При необходимост уведомява родител, класен ръководител или ръководството на училището;
 - * При здравословен проблем се процедира съгласно чл.18 от Правилника.
6. Попълва ежедневно материала в дневника на групата, съгласно седмичното разписание за дейностите.
7. Избира и прилага подходящи методи, средства и материали при реализиране на образователно-възпитателната дейност. Организира мотивиращи и развиващи интересите на учениците дейности.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на учениците и формира социални умения у тях.
9. Диагностицира и насърчава постиженията на учениците.
10. Провежда индивидуални или групови дейности и консултации за оказване на подкрепа за личностно развитие.
11. Осигурява контрол за опазване здравето и живота на учениците, в рамките на работния си ден и по време на дежурство.

12. Следи за спазването на хигиената и реда в спалните помещения, при констатиране нарушения по време на дежурството, отразява в рапортната книга.

13. Следи за спокойствието, търпимостта, уважението и взаимното зачитане на учениците, съжителстващи в една стая. При наличие на оплакване от страна на ученик или нарушения, взема мерки за решение на проблема:

- * Информира класния ръководител, родителя/настойник и директора;

- * Възпитателят провежда разговор с учениците от съответната стая за установяване на причините при необходимост търси помощ от класен ръководител, директор и родител.

- * При невъзможност за продължаващо съжителство на дадените ученици се предприема разместването им, след съгласуване с родител и директор и класен ръководител

- * Възпитателят нанася направената промяна в списъка за разпределение на учениците по спални помещения.

14. Осъществява връзка и взаимодействие с родители/настойници, класни ръководители и други педагогически специалисти за постигане на по-добри резултати във учебния процес.

15. Води задължителната учебна документация и участва в заседанията на ПС.

16. При аварии и бедствия се включва активно, като поема и организационни и ръководни функции. Участва в евакуацията на учениците от общежитието.

17. Не допуска прояви на физически или психически тормоз на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

18. Незабавно подава информация в РУ на МВР и на отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“ за случаите, в които има деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни ситуации, установени на територията на училището.

19. Контролира спазването на този Правилник и за пряката си работа отговаря пред директора на СУ „Васил Левски“, гр. Априлци.

/3/ Възпитателите в ученическото общежитие при СУ „Васил Левски“ нямат право:

1. Да нарушават правата на ученика и уронват личното му достойнство.
2. Прилагат форми на физическо и психическо насилие.
3. Предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ II. УЧЕНИЦИ

Чл.23./1/ Учениците в ученическото общежитие участват като партньори в образователно-възпитателните дейности и имат активна роля за постигане целите на образователно-възпитателния процес.

/2/ Учениците настанени в общежитието имат следните права:

1. Постъпват и напускат доброволно общежитието след подадено заявление, подписано и от родител, до директора на училището.
2. Ползват предоставената им материална база за живеене и обучение с отношение на добри стопани.

3. Да се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда.

4. Получават от възпитателите или други педагогически специалисти **обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие**, в съответствие с индивидуалните си образователни потребности:

- * Включване в допълнителни занимания за преодоляване на обучителни затруднения и овладяване на български език.

- * Консултиране при организиране на самостоятелната си подготовка.

- * Информиране и консултиране по професионалното си ориентиране и развитие.

*Индивидуална помощ от възпитателите, съобразно специфичните им потребности при овладяване на учебни знания.

* Библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.

* Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

* Грижа за здравето.

* Насочване, стимулиране и подпомагане за развитие на техните дарби, умствени и физически способности.

6. Защита при нахърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките права.

7. Изискват спазване на общоприетите норми на поведение и дневния режим от останалите живущи в общежитието.

8. Дават предложения пред ръководството и ПС за подобряване условията за живеене в общежитието и предлагат промени в правилника за вътрешен ред.

9. Организируют самоподготовката си по най-рационалния за тях начин.

10. Получават от възпитателите всякаква помощ по възникнали лични проблеми и проблеми в бита.

11. Извършват подобрения в спалното си помещение със собствени средства, за подобри условия на живот.

12. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в образователно-възпитателната дейност, в заниманията по интереси и приноса им за развитие на училищната общност.

13. Участват в работата на ПС, при обсъждане на образователно-възпитателните дейности, награждавания и санкции на ученици от общежитието.

/3/ Учениците настанени в общежитието имат следните задължения:

1. Спазват правилниците за дейността на училището и общежитието и всички останали вътрешноучилищни разпоредби.

2. Изпълняват съзнателно разпоредженията на ръководството на училището, възпитателите, учителите, помощния персонал и ученическият съвет.

3. Имат коректно отношение към живеещите около общежитието граждани.

4. Предоставят на възпитателите актуална информация за промяна на адрес или телефонен номер, като лични така и на родител/настойник.

5. Не пречат на останалите домуващи ученици за нормални условия на самоподготовка и отдиш.

6. Предоставят достъп до спалните си помещения за проверка от възпитател или друго длъжностно лице.

7. Спазват стриктно задълженията си на дежурни, съгласно графика, поддържат добра лична и обществена хигиена и естетически вид на спалните помещения.

8. Пазят личните си вещи. При наличие на скъпи предмети или по-големи суми пари да ги предават на възпитателя за съхранение в касата. Ако не го направят възпитателите от общежитието не носят отговорност.

9. За всички отсъствия по различни поводи /заболяване, лична причина, участие в състезание и др./ са длъжни да уведомят дежурния възпитател. След завръщане представят необходимия документ за отсъствието на възпитателя за извиняване на отсъствията в дневника на групата.

10. Съхраняват и пазят авторитета на общежитието и училището и развиват неговите принципи.

11. Спазват стриктно дневния режим на общежитието.

12. Съдействат и сами опазват имуществото на общежитието. При нанесени материални щети да възстановят в едноседмичен срок унищоженото или повредено от тях

имущество. Ако извършителят е известен, сам поема отговорност, а ако не е, материалната отговорност се поема солидарно и от останалите ученици, повредили имуществото.

13. При системно и умишлено увреждане на имуществото, щетите се заплащат в троен размер.

14. При окончателно напускане на общежитието, предават спалното помещение и полученото имущество в изряден вид.

/4/ Учениците настанени в общежитието нямат право:

1. На обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството на другите ученици. На провокативно поведение, издевателства, физическо насилие и рекет.

2. Да пушат, внасят, разпространяват и ползват алкохол, наркотични и други упойващи и психоактивни вещества в общежитието и района на училището.

3. Участват в хазартни игри, политически партии и организации, до навършване на 18 годишна възраст. Извършват политическа и религиозна агитация и пропаганда сред учениците както в общежитието, така и в учебния корпус.

4. Внасят всякакъв вид огнестрелни, газови и хладни оръжия, електрошокови фенерчета, пиратки, димки, бомбички и др. в общежитието и района на училището.

5. Използват електрически печки, бързовари и други електроуреди с мощност от 2 KW и газови уреди в спалните помещения. / Личните си ел. уреди ползват само в стаята за хранене/

6. Да проявяват безотговорно отношение, вандализъм или кражба на имущество. Да разместват мебели в спалните помещения, без знанието на възпитателите, както и самоволно да се преместват в друго спално помещение без предварително разрешение.

7. Да се гонят и борят в общите помещения и спалните. Вдигат шум и пускат музика, чуваща се в съседните стаи.

8. Нарушават дневния режим, отсъстват от общежитието по време на самоподготовка и образователно-възпитателни дейности, без знанието и разрешението на възпитателя.

9. Влизат в саморазправа помежду си и търсят помощта на външни лица, а не на възпитателя.

10. Спазват стриктно достъпа за външни лица в общежитието.

11. Да влизат в спалните помещения на други ученици без тяхно съгласие или в тяхно отсъствие, да спят в чуждо легло при отсъствие на ученик. Да ползват лични вещи на отсъстващи ученици без тяхно съгласие.

12. Хвърлят предмети, хранителни продукти, отпадъци, пиратки бомбички и други през прозорците.

13. Влизат в сградата на общежитието от небезопасни места.

14. При спиране на ел. захранването да излизат в коридорите и крещят.

15. Да подронват с поведението си авторитета и достойнството на възпитателите.

16. Да създават пречки на възпитателите при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

17. Да отсъстват след 22:00 часа от общежитието, без уважителна причина. Отсъствието на ученик е отсъствие по неуважителни причини в съответните астрономически часове. За тяхното допускане се уведомява незабавно родител, класен ръководител и директора на училището.

18. Да отглеждат животни в общежитието.

РАЗДЕЛ III. РОДИТЕЛИ

Чл.24./1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и общежитието се осъществява чрез индивидуални консултации и родителски срещи, както и всеки път, когато конкретната ситуация или поведение на ученик го прави необходимо.

/2/ Права на родителите:

1. Да се запознаят с Правилника за вътрешния ред, Дневния режим и Програмата за дейността в общежитието.
2. Периодично и своевременно да получават информация за поведението и развитието на децата си в образователно-възпитателния процес. Спазването на правилата за приобщаването им към общността.
3. Да посещават децата си и се срещат с възпитателите в удобно и за двете страни време.
4. Да присъстват и от тяхна страна да бъдат изслушвани, при въпроси засягащи правата и интересите на децата им.
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и личностното развитие на децата си.
6. Изразяват мнение и правят предложения за подобряване условията за живот в общежитието.

/3/ Задължения на родителите:

1. Да придружават детето си при настаняване в общежитието и подписват:
 - 1.1. Картон за зачисляване на имущество в общежитието.
2. Осигуряват редовното присъствие на детето си в училище, като уведомяват своевременно възпитателя и класния ръководител за отсъствие на ученика от общежитието и учебни занятия.
3. Редовно да се осведомяват за децата си относно приобщаването им в колектива. За успеха и личностното им развитие и спазване на дневния режим и общоприетите правила.
4. Да спазват и съдействат на децата си за спазване на Правилника за вътрешен ред на общежитието.
5. Да участват в процеса на изграждане на: хигиенни навици, висок морал и нравственост, търпимост, зачитане правата на другите, отговорно отношение към поставените задачи, навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.
6. Присъстват на организирани родителски срещи.
7. Съдействат за опазване на материалната база в общежитието и зачисленото на децата им имущество.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.25./1/ За неизпълнение на задълженията си, произтичащи от Правилника за вътрешен ред в общежитието, на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“
2. „Предупреждение за отстраняване от общежитието“;
3. „Отстраняване от общежитието“.

/2/ Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора, по предложение на възпитателите. Санкциите по ал.1. т.2 и т.3 по предложение на Педагогическия съвет, след мотивационно предложение на възпитателите или педагогическите специалисти и заповед на директора на училището.

/3/ Санкцията „Забележка“ се налага при установяване на еднократни груби нарушения на този Правилник, на основание доклад от възпитател. Санкцията се предлага от възпитателите в общежитието, като се посочват мотивите за направеното предложение. При доказана виновност, директорът издава заповед. Такива нарушения могат да бъдат:

1. Единични случаи на проявена агресия и действия, унижаващи достойнството на други ученици или служители;
2. Неспазване разпоредбите на длъжностни лица;
3. Безотговорно отношение към хигиенните и общите правила на поведение;
4. Нарушаване правото на другите на самоподготовка и отпих.
5. Подронване с поведението си авторитета и достойнството на възпитателите;
6. Създаване на пречки на възпитателите при и по повод изпълнението на служебните им задължения.
7. Предизвикателно поведение и саморазправа с други ученици;
8. Неподчинение при сутрешно събуждане от възпитател и системно закъснение за училище.
9. Системно ползване на мобилно устройство по време на образователно-възпитателни дейности;
10. Внасяне на пиратки, бомбички, димки, електрошокови фенерчета и други, застрашаващи здравето на учениците предмети.

/4/ Санкцията „Предупреждение за отстраняване от общежитието“ се налага при системно и грубо нарушаване на вътрешния ред /всички провинения в ал.3 .Възпитателите уведомяват писмено директора за провинението на ученика, като излагат мотивите за предлаганата санкция. При установяване на виновността на ученика, директорът издава заповед за санкциониране.

/5/ Санкция „Отстраняване от общежитието“ се налага при:

1. Последващо нарушение на този Правилник от ученик, който в една година има наложена санкция по чл.25, ал.1. т.1 и т.2.
2. Тежко провинение, създаващо заплахата за живота и здравето на учениците или за собствения живот и здраве, както и този на служителите на СУ „Васил Левски“, гр. Априлци.
3. Арогантно поведение, саморазправа и упражняване на физическо и психическо насилие.
4. Употреба на алкохол, наркотични, упойващи, психоактивни и други забранени вещества.
5. Кражба и насилствено присвояване на вещи и продукти на ученици от общежитието.
6. При съдействие за проникване на външни лица в общежитието и създаване на безредице.

/6/ Преди налагането на санкциите по ал.1., директорът на училището изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата свързани с нарушението.

/7/ Санкцията по ал.1., т.5. се налага като крайна мярка при тежки нарушения. Педагогическият съвет обсъжда доклада на възпитателя за извършеното нарушение и изслушва ученика или определен от него учител или ученик. На заседанието присъства и родител/настойник.

/8/ В заповедта на директора се посочва вида на санкцията и причините за налагането и.

/9/ Санкцията по ал.1, т.4. влиза в сила в срок от най-малко три учебни дни, след решението на ПС и заповедта на директора.

/10/ Санкциите по ал.1, т.1, т.2 и т. 3 се заличават с изтичане на учебната година.

РАЗДЕЛ II. НАГРАЖДАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл.26./1/ За активно участие в образователно-възпитателните дейности и стриктно спазване на Правилника за вътрешния ред, учениците се поощряват със следните морални и материални награди:

1. Устна похвала – изказва се пред целия ученически колектив и се вписва в рапортната книга;
2. Писмена похвала – вписва се в ученическата книжка на ученика;
3. Писмено обявяване на благодарност – чрез заповедната книга и писмо до родителите;
4. Похвална грамота – за висок морал и нравственост, търпимост, зачитане правата на другите, отговорно отношение към поставените задачи, създадени навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот, съдействие за съхраняване на материалната база, съхраняване авторитета на общежитието и развитието на неговите традиции.

РАЗДЕЛ III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27./1/ Срокове за съхранение на задължителната документация:

1. Книга за инструктаж – 5 години;
2. Електронен дневник се води от възпитателя на групата и се съхранява в архива на институцията в срок 1 година.
3. Книга за доклади /рапорти/ на дежурните възпитатели – срок за съхранение 1 година;
4. Книга за повреди на материалната база на общежитието – 1 година

Чл. 28. /1/ Финансирането на дейностите в ученическото общежитие се извършва със средства от бюджета на училището.

/2/ Размерът на средствата по ал.1 се определя съгласно държавните образователни стандарти за едногодишната издръжка на ученик.

/3/ Собствени средства;

/4/ Дарения от външни лица, организации и др.