

Утвърждавам:

Йонета Колевска-Мичева

Директор



ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В

СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР.АПРИЛЦИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въвеждането на видеонаблюдение в училище е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнали конфликти при пребиваване на учениците в учебното заведение и ученическото общежитие.
2. Видеонаблюдението се осъществява във фоайетата и коридорите, класните стаи на училището и кабинета на директора (при провеждане на държавни зрелостни изпити и национално външно оценяване на учениците) и цели да осигури безопасността на учещите и работещите в него, опазване на материалната база и спазване на Правилника за дейността на училището, Правилник за вътрешния ред в общежитието и други правила и задължения.
3. Видеосистемата се поддържа от фирма, с която училището има сключен договор. Видеозаписващите устройства и монитори за наблюдение към тях се намират в кабинета на директора.
4. Записите от дивияр-устройствата се изтриват автоматично от системата след определено време – един месец.
5. Видеонаблюдението се осъществява от 30 записващи камери, като 10 са външни, а 20 са вътрешни.

II. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТИ В УЧИЛИЩЕ

1. При установен инцидент на територията на училището и УОС, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за дейността на СУ „Васил Левски“
гр.Априлци, ул."Васил Левски" №83, тел: 0888715446
e-mail: info-1100108@edu.mon.bg
училището и други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора.
2. По преценка на директора на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист.
3. При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата. При необходимост от съхраняване на записите от по-продължителен период от време, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от 2 години.

III. ПРЕДАВАНЕ НА ЗАПИСИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. При инциденти, възникнали на територията на училището и довели до намеса на трети страни записите се гледат при спазване на Закона за защита на лични данни от служители на МВР, РУО/МОН, съд и прокуратура.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

1. В изпълнение на чл. 82а от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците в СУ „Васил Левски“ се създава организация за спазване на инструкцията за работа с портала за видеонаблюдение и инструкцията за поставяне на обозначителни идентификатори в помещенията (изпитни зали) под видеоконтрол за провеждане на ДЗИ, дадени от „Посещаемо и Безопасно Училище“.

Настоящите правила са приети на заседание на педагогическия съвет с протокол № 12 / 08.09.2026 г. и утвърдени със заповед № 57-57 / 15.09.2026 г. на директора на СУ „Васил Левски“, гр. Априлци и са в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.