

ЗАПОВЕД

№ 3232-362/07.08.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и Глава IV, чл.70, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка Заповед № РД09-900/12.03.2026 г. на Министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2026/2027 година и във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

О П Р Е Д Е Л Я М:

1) Срок от 18.08.2026 г. до 10.09.2026 г. за подаване на документи от ученици, завършили VII клас и отговарящи на изискванията за попълване на незаетите места след IV етап на класиране по професията „Ресторантьорство и кетъринг“ за учебната 2026/2027 година.

2) Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до директора по образец;
2. Копие на свидетелство за основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО;
3. Медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика;

3) Място за подаване на документите: Канцеларията на СУ „Васил Левски“ – гр. Априлци, от 8:00 до 16:30 часа.

4) При класирането да се има предвид следното балообразуване: сбор от удвоения резултат от точките от НВО по БЕЛ, удвоения резултат от точките от НВО по математика, оценките от два балообразуващи предмета – География и икономика и Изобразително изкуство от свидетелството за основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО.

5) Класирането и записването на учениците да се извърши от комисия в състав:

Председател: Йонета Колевска - Мичева – Директор

Членове: 1. Поля Данева Маринова – старши учител

2. Валентина Иванова Георгиева –учител ЦОУД.

6) 10.09.2026 г., 17:00 часа – обявяване на резултатите от извършеното класиране.

7) 11.09.2026 г. – записване на класираните ученици, като се приемат оригиналите на документите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение и да се сложи на видно място в училището.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Йонета Колевска - Мичева
Директор

