

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ ЛЕВСКИ “

гр. Априлци, обл. Ловешка, ул. "Васил Левски" № 83

тел: 0898776634 E-mail : info-1100108@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 3127 – 256 / 23.02.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното , чл. 35, ал. 1 и 4 от Закона за професионалното образование и обучение, в изпълнение на чл. 4, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 3, ал. 6 и 7 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Квестори за теоретичен изпит – част по теория на професията , който ще се проведе на 22.05.2026г. от 8.30 часа за придобиване на трета степен на професионална квалификация.

Професия: „Ресторантьор“

Специалност: „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“.

Работно място – зала № 1

Кремена Димитрова Ковачева – старши учител

Емил Лалев Мичев – старши учител

Коридор: втори, етаж:

Ценка Добрева Цанкова – Ст.учител ЦОУД

Миглена Георгиева Димитрова – Ст.учител по ЦОУД

Вход :

Иванка Илиева Геновска – Старши учител

Пепка Минкова Калайджиева – Старши учител

Резервен квестор:

Валентина Георгиева – учител ЦОУД

II. Определям следните задължения на квесторите:

1. Преди началото на изпита квесторите са задължени да:

1.1. се явят в училищната сграда не по-късно от 60 мин. преди началото на изпита;

1.2. се запознаят срещу подпис с настоящия инструктаж, да получат напката с протокола за дежурство по образец на МОН със списъка на допуснатите в залата, в която са разпределени, инструктажа за учениците (Приложение) и необходимите материали.

2. Задължения на квесторите в зала:

- 2.1. заемат местата си в изпитната зала не по-късно от 30 минути преди началото на изпита;
 - 2.2. допускат в изпитната зала по списъка срещу документ за самоличност;
 - 2.3. проведат инструктаж на явилите се обучаеми за задълженията им по време на изпита в частта по теория на професията;
 - 2.4. не напускат изпитната зала до приключване на изпита, не водят разговори, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита и не ползват мобилна комуникационна техника;
 - 2.5. не допускат в изпитната зала шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
 - 2.6. не допускат подказване и преписване;
 - 2.7. отстраняват от залата обучаем, който пречи на нормалното протичане на изпита, преписват от хартиен носител, от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.), от работата на друг обучаем, използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация или изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им, за което уведомяват директора на училището и отстраняват обучаемия от изпита;
 - 2.8. при установен опит за преписване или подказване съставят протокол за отстраняване на обучаемия от залата, който се подписва от двамата квестори в залата и от директора на училището, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено;
 - 2.9. изпитната работа на отстранения не се оценява;
 - 2.10. позволяват на учениците да напускат залата не по-рано от 1 час от началото на изпита;
 - 2.11. раздават и да вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит броя на допълнително раздадените листове и/или изпитните материали, както и времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
 - 2.12. напомнят на учениците за оставащото време 30 минути преди края на изпита и 15 минути преди края на изпита;
 - 2.13. приемат писмените работи на учениците от задължителния държавен изпит и ги поставят в плик, без да го запечатват, и го предават на председателя на комисията по подготовка и организиране на изпита заедно с протокола за дежурство;
 - 2.14. попълнят протокола за дежурство при провеждане на писмения изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
 - 2.15. прошнуроват и пронумероват папките с писмените работи на явилите се обучаеми на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното обучение и на изпит за придобиване на професионална квалификация по част от професията, както и за актуализиране или разширяване на придобитата професионална квалификация в професионалното обучение, заедно с протоколите за дежурство и ги предават на директора на институцията;
 - 2.16. напускат залата, когато са приели всички изпитни работи.
3. Задължения на квесторите извън изпитната зала:

- 3.1. не допускат в сградата лица, които нямат служебни задължения към подготовката и провеждането на изпита;
 - 3.2. придружават и изпращат учениците от и до входа на училището;
 - 3.3. придружават учениците, които излизат от залата по време на изпита и не допускат контакти между тях.
4. Протоколите, заедно с писмените работи, подредени в папки по специалности и степен на професионална квалификация, да се съхраняват в дирекцията на училището до края на учебната година, а след това – в архива на училището.
5. Квесторите подават декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката (приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация).

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в състава на комисията.
Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично .

ДИРЕКТОР:
/ Йонета Колевска-Мичева



Запознати със съдържанието на заповедта:

Кремена Ковачева -  Емил Лалев Мичев - 
Миглена Димитрова -  Ценка Цанкова - 
Пенка Калайджиева - 

Иванка Геневска - 

Валентина Георгиева - 