

Утвърждавам:.....

Йонета Колевска
Директор СУ “Васил Левски“



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на Педагогическия съвет с Протокол № 9 от 02.09.2024 г., утвърден от
Директора със Заповед № 2601-16 / 16.09.2024 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Учебно-възпитателната дейност в Средно училище „Васил Левски” – гр. Априлци обхваща обучението и възпитанието на децата от четирите квартала на града – Острец, Ново село, Зла река и Видима. Училището е средишно и защитено и в него се обучават и деца от гр. Троян, гр. Севлиево, с. Кръвеник, с. Стоките, с. Шумата, с. Врабево, с. Душево, с. Яворец, с. Градежница, с. Г. Росица, с. Кормянско, с. Търхово, с. Галата.

Дейността на педагогическия колектив се характеризира с повишена социална отговорност, много добра научна и методическа подготовка, с високо качество на учебно-възпитателната работа. Такива са били винаги констатациите на проверяващите на РУО на МОН – гр. Ловеч.

През изминалата 2023/2024 г. в СУ „Васил Левски” се обучаваха 174 ученици:

- Основна образователна степен:
 - Начален етап – I – IV клас
 - Прогимназиален етап – V – VII клас
- Средна образователна степен:
 - Първи гимназиален етап – VIII – X клас
 - Втори гимназиален етап – XI – XII клас

В училището са сформирани пет ПИГ- три в начален етап и две в прогимназиален етап. Учебно-възпитателната работа в СУ „Васил Левски” беше подчинена на поставените цели:

1. Създаване на условия за развитието на личностния потенциал на всяко дете.
2. Подобряване ефективността на работата чрез повишаване квалификацията на преподавателите и уменията им да прилагат интерактивни методи в обучението.
3. Акцентиране върху гражданското образование и възпитание.
4. Обогащане, модернизиране и ефективно използване на материалната база.
5. Индивидуална работа с изоставащите и стимулиране таланта и постиженията на изявените ученици.

Училището е средишно и осигурява общообразователна подготовка, професионална подготовка – професия „Ресторантьор”811060, с придобиване на професионална квалификация по специалност 8110602-производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения с дуална форма на обучение по специалност.

Образователните продукти и услуги, които предлага училището, дават възможности на учениците като вътрешни потребители да могат да удовлетворят своите потребности и да се реализират в желаните от тях сфери след завършване на основното и средното си образование.

За реализираните цели и утвърждаване имиджа на СУ „В. Левски” – гр. Априлци дават представа резултатите и постиженията на нашите ученици в национални конкурси и състезания, олимпиади, фолклорни фестивали, участия в проекти.

Състезания, олимпиади конкурси в които са участвали ученици:

- Общинско ниво
 - Конкурс за най-добра рисунка „Детство мое – реално и вълшебно“
 - Конкурс „В очакване на Коледа“
 - Конкурс за краснопис, посветен на 24-ти май
 - Участие във Великденски базар
 - Конкурс „С очите си видях бедата“
 - Седмица на гората съвместно с ДЛС „Русалка“
 - Празник на спорта – провеждане отборни състезания по лека атлетика и футбол

- Изработване на картички и сувенири от БМЧК към СУ „В. Левски“ с цел организиране на благотворителен базар за подпомагане на нуждаещите се деца
- Областно ниво
 - „Зелена Коледа“
 - Великденско математическо състезание
 - Олимпиада по математика
 - Състезание по професии от професионално направление „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“
 - Участие на отбор по футбол – 1-во и 3-то място на зонален кръг – гр. Севлиево
 - НС „Ключът на музиката“ – областно ниво
- Национално ниво
 - НС по професията в категорията „Най-добър млад сервитьор“ и „Най-добър млад готвач“ – регионален кръг – гр. Видин
 - НС „Многознайко“ – „Аз зная английски език“
 - Национални състезания, организирани от СБНУ, 1-4 клас

Проблеми и затруднения през изтеклата 2023/2024 учебна година

1. Необходимо е по-активно съвместно присъствие в живота на децата от страна на родители и преподаватели.
2. Нужна е по-целеустремена работа за организиране на дисциплината в часовете и гражданското поведение в обществото.
3. Внедряване на методите и техниките на интерактивното обучение и запознаване на педагогическите специалисти със съвременните иновативни практики.
4. Повишаване на комуникативните умения на роден език – общуване в подходяща форма в разнообразен социален и културен контекст; усвояване на граждански компетентности; изграждане на стратегии и определяне на цели, които децата трябва да постигат и да бъдат мотивирани за успех.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

МИСИЯ, ВИЗИЯ, СТРАТЕГИИ, ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище „Васил Левски“ – гр. Априлци да бъде желана територия за учениците, поле за изява на техните способности, генератор на личности, притежаващи високи нравствени добродетели и знания и умения, които отговарят на съвременния стандарт на живот; среда, осигуряваща възможност за добро общуване.

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.
2. Целият интелектуален ресурс в лицето на административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обезпеченост на училището да спомогнат за:
 - постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване на роден език и чужди езици;
 - придобиване на математически и дигитални компетентности в съответствие с европейските стандарти;
 - придобиване на стабилни и трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
 - развитие на интереси, инициативност, предприемачество и творчество, с оглед възпитание в общочовешки добродетели и успешна житейска и професионална реализация;
 - формиране на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото;

- изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост в духа на демократичните общочовешки ценности;
 - развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен здравословен начин на живот.
3. Разработване и успешно реализиране на различни национални и международни програми и проекти.
 4. Изграждане на партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство на всички нива в училищната институция и обкръжаващата среда.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

200-годишната история на СУ "Васил Левски" формира заслужено визията му на образователна и възпитателна институция с изграден имидж. Училището се утвърди като образователен, културен и социален център, способен да формира у учениците общочовешки и национални ценности.

Училището осигурява много добра подготовка по всички учебни предмети, висока реализация на учениците след VII и XII клас при кандидатстване в елитни учебни заведения.

Усъвършенстват се професионалните учения на преподавателите – високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и отчитане на човешките достижения.

1. Да се запазва, утвърждава и повишава собственият облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.
2. Учениците със СОП да имат равни възможности за обучение и развитие чрез създаване на приобщаваща подкрепяща среда с помощта на ресурсен учител.
3. Да се продължи обновяването и обогатяването на книжното богатство на училищната библиотека, за да се превърне в любимо място за отдых и творчество.
4. Учителите да имат висока квалификация, съвременна мислене, умения за успешно прилагане на ДОС и мотивация за работа в училище.
5. Учителите и учениците в училището да изготвят и спазват Етичен кодекс на училищната общност, който да регламентира отношенията в институцията.
6. Родителите, обществеността и местната власт да са партньори в училищния живот и в управлението на училището.

III. СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Високо качество на подготовка за много добро представяне на НВО, ДЗИ и ДИПК
2. Разнообразие на извънкласната и извънучилищната дейност съобразно желанията и интересите на учениците.
3. Демократизиране и хуманизиране на дейността на училището.
4. Засилване ролята на учителя в учебно-възпитателния процес.
5. Високо интелектуално образование, изграждане на съзнание за интелигентно общуване чрез участие в олимпиади, национални състезания, конкурси, проекти, учебно-развлекателни екскурзии.
6. Приобщаване на учениците към традициите и ритуалите на училището и града.
7. Оптимално използване на средствата от делегирания бюджет за нуждите на училището.

IV. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Основна цел:

Издигане качеството на обучението и равнището на подготовка на учениците във всеки клас по всеки учебен предмет. Създаване на условия за развитие на личностния потенциал на учениците от училището.

2. Специфични цели:

- Отчитане на индивидуалните потребности на учениците и развиване заложените им с оглед пълноценното им развитие и реализация.
- Осигуряване на условия и организиране на дейности за развитие на личните и социални умения на учениците.
- Повишаване уменията на учителите за работа извън класната стая с ученици, които имат различни потребности.
- Образованието на децата със СОП да се вписва в решаването на приоритетните задачи, определени от рамката за разбирането на мястото и ролята на всеки индивид в обществото.
- Познаване и прилагане на интерактивни технологии на класни и извънкласни форми на педагогическо взаимодействие в условията на средишно защитено общообразователно училище.
- Усвояване на основни принципи за опознаване на различността и мултикултурния диалог за толерантност и съвместимост между етническите, религиозните и други групи с отличителни идентификационни белези.
- Приобщаване на родителите от небългарски етнически произход към образователния процес и засилване участието им в училищния живот.

3. По отношение на педагогическия персонал:

- опазване живота и здравето на персонала чрез въвеждане и спазване на училищни правила и мерки за организацията на работа в условията на епидемия, при условие, че има такава
- създаване на условия за непрекъснато усъвършенстване и повишаване квалификацията на педагогическия персонал; преход от изолирана педагогическа практика към отворена практика; насърчаване на екипната работа и взаимната обмяна на идеи, работещи практики и опит;
- оптимизиране работата на методическите обединения и постоянно действащите в училището комисии;
- съвременни образователни технологии; модернизирани на уроците; съвременни форми и методи на оценяване;
- диалогичност с външната среда и диалогичност във вътрешната среда; изграждане на професионални учебни общности; обмяна на добри практики, изграждане на екипи;
- консултиране на ученици и родители;

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
2. Усъвършенстване на работата с изоставащи и с изявени в различни области ученици.
3. Възпитание на учениците в дух на патриотизъм, национално самосъзнание, интернационализъм, култивиране на нравствените и естетически категории, усет към красивото, любов към спорта, туризма и труда, формиране на екологична култура.
4. Обогащаване, модернизирани и ефективно използване на материално-техническата база.

5. Организиране на целодневна организация на учебния ден чрез дейности, съгласно ЗПУО.

VI. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Осъществяване на приемственост между традицията и новите тенденции.
2. Създаване на условия и мотивиране на учениците да разширяват и усъвършенстват своите компетентности. Акцентиране върху практическата реализация на знанията и уменията.
3. Повишаване на резултатите на учениците при външното оценяване и ДЗИ в IV, VII, X и XII клас.
4. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез участие и успешно изпълнение на спечелени от училището проекти по различни оперативни програми.
5. Засилено внимание към проблемите на възпитанието – значение на психологическия климат в училище.
6. Съблюдаване на етични взаимоотношения. Екипен принцип в работата на преподавателите.
7. Усъвършенстване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност чрез участие на педагогическите специалисти в обучения по различни проекти. Повишаване равнището на професионална компетентност по отношение на научната, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.
8. Гражданското образование да бъде насочено към:
 - изграждане на общочовешки нравствени ценности;
 - права и задължения на децата – умения за поемане на отговорност за собствените действия – позитивни или негативни;
 - осъзнаване на необходимостта от хуманно отношение към другостта и от противопоставяне на расистки, националистически и други човеконенавистнически идеологии и практики;
 - повишаване здравната култура на учениците – превенция и борба с инфекциозните заболявания; получаване на знания, свързани с предпазването от различни социални заболявания като алкохолизъм, СПИН, зависимости и други; усвояване навици и умения за поддържане на хигиена на тялото, за почивка и труд с оглед укрепване на жизнените сили на организма;
 - екологично възпитание;
 - професионално ориентиране;
 - действия при природни бедствия и аварии и безопасност на движението.
9. Засилване на общообразователната и чуждоезиковата подготовка и ефективността при нейното преподаване.
10. Постигане на висока ефективност на обучението в областта на информационните технологии.
11. Повишаване функционалната и писмена грамотност на учениците по български език.
12. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със СОП и ученици от етнически малцинства.
13. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.

VII. ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:

- основно предизвикателство през настоящата учебна година е създаване и поддържане на достатъчно сигурна и безопасна училищна среда за осъществяване на присъственото обучение в условията на епидемията и създаване на подходящи условия за преминаване при нужда от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;

гарантиране на достъп до качествено образование на всеки ученик в динамично променящите се условия;

- намаляване броя на учениците в града и общината като резултат от негативните демографски тенденции и миграционни процеси;
- предизвикателствата на нарастващата конкуренция между училищата не само в областта, но и извън нея;
- предизвикателствата на динамично променящата се среда, които изискват да подобряваме образователния процес чрез цялостно преобразуване на учебната среда;
- мултикултурната среда, нарастването броя на ромските ученици, трудностите в комуникацията с ромските семейства, силно действащите вътрешногрупови норми и натиска на етнокултурните традиции сред тези общности, които предопределят специфичните причини за преждевременното напускане на училище: отсъствие на познавателна мотивация, ниска степен на готовност за училище, недостатъчна мотивация на родителите за получаване на образование от децата им и др. ;
- нарастване на броя на учениците от уязвими групи;
- висока средна възраст на работещите в училището педагогически кадри и съпротива от част от персонала срещу промяната, новите изисквания и предизвикателства пред учителската професия;
- недостатъчно ефективна комуникация и добра екипна работа сред педагогическия състав;
- недостатъчно съдействие и подкрепа от страна родителската общност;

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНО–ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

№ по ред	Дейности	Разработва	Съгласува	Утвърждава срок	Представя се в админ. структура / срок /
СЕПТЕМВРИ					
1.	Кадрово обезпечаване на училището за новата учебна година	Директор		Директор 05.09	РУО на МОН
2.	Разпределение на предметите, часовете, класните ръководства, сформирани и приемани на годишните нормативи на учителите	Директор	П С	Директор 05.09	РУО на МОН
3.	Приемане на Годишния план на училището	Г. Тодорова В. Георгиева	П С	Директор 16.09.	
4.	Изработване на План за ръководно-контролната дейност на директора	Директор	ПС	Директор 16.09.	
5.	Актуализиране на Дневния режим на училището	П. Маринова Б. Бочев Е. Мичев	ПС	Директор 16.09.	
6.	Изготвяне и приемане на Правилник за безопасни условия на обучение,	В. Георгиева	ПС	Директор 16.09.	

	възпитание и труд				
7.	Приемане на вариант за чуждоезиково обучение и ИУЧ	Т.Матева	П С	Директор 16.09.	Директор
8.	Спортен полуден	Д. Тотева Класни ръководители	ПС	Директор 23.09	
9.	Изготвяне на списъци на класовете и записване на подлежащите ученици в I - XII клас	Класните ръководители	П С	Директор 16.09	
10.	Изпращане на сведения за приетите в I клас ученици до Общинска администрация	П. Христова		Директор 16.09	Общинска администрация
11.	Изпращане на удостоверения за преместване и отразяване на записани ученици в НЕИСПУО	Класните ръководители, Д. Тотева		Директор постоянен	
12.	Изработване и приемане на седмично разписание на часовете	Е. Мичев Б. Бочев	ПС	Директор 16.09	РУО м. септември
13.	Осигуряване на транспорт за пътуващите ученици и учители съобразно разписанието на часовете	Директор		Директор 16.09	
14.	Заседание на ПС	Директор	ПС	Директор 16.09.	
15.	Тържествено откриване на новата учебна година	Цв.Филчева М.Димитрова В.Георгиева	П С	Директор 16.09	
16.	Заверяване на задължителната училищна документация	Учителите	ПС	Директор 30.09	
17.	Изготвяне на График за дежурството на учителите през учебната година	Е. Бакаров	Учителите	Директор 12.09	
18.	Да се сформират групи от дежурни ученици, които да бъдат в помощ на дежурните учители	И. Геневска П. Маринова		Директор 03.10	
19.	Провеждане на инструктаж по безопасност на труда с всички работещи в училище	В. Георгиева		16.09	
20.	Всички ученици да бъдат инструктирани по ЗБУТ срещу подпис	Преподавателите и класни ръководители		Директор 30.09	
21.	Проверка по охрана на труда на всички обекти в училище и на нужната документация	Директор		Директор 25.09	
22.	Утвърждаване на график за консултации на	класните ръководители и	ПС	Директор 26.09	

	преподавателите и график за приемните дни на класните ръководители	преподавателите			
23.	Заверка на плана за работа на класните ръководители	Класните ръководители		Директор 03.10	
24.	Попълване на НЕИСПУО	Директор Д. Тотева П. Маринова	ПС	Директор 25.09	РУО
25.	Цялостно почистване, освежаване и дезинфекциране на училището, училищния стол и двора	Чистачки, готвачки	Домакин	Директор 13.09	
26.	Заседание на ОС	Директор		13.09	
27.	Честване 22 септември - Ден на независимостта на България	Е.Бакаров М. Колева		Директор 21.09	
28.	Сформиране на диагностични екипи за провеждане на обучението на учениците със СОП	М. Чонова		Директор 14.09	
29.	Изработване на индивидуални програми по всички учебни предмети за провеждане на обучението на ученици със СОП в съответните класове	Учители по съответните предмети		Директор 26.09	
30.	Изготвяне на програмите за ИУЧ и ФУЧ	Учителите в съответните класове		26.09	
31.	Изработване на график за провеждане на контролните и класните работи през I и II учебен срок в началото на всеки срок	Б. Бочев М. Колева Начални учители		Директора 26.09 и 13.02	
32.	Разработване и утвърждаване на необходимата документация за целодневна организация на учебния процес: - програма за целодневна организация на учебния ден; - график за провеждане на часовете в ЦДО	Учители в ЦДО и Директор		21.09	
ОКТОМВРИ					
1.	Провеждане на самостоятелни работи по всеки предмет – входни нива	Всички учители		Директор 10.10	Директор

2.	КБППМП да заведе на отчет потенциално застрашените ученици.	Е. Бакаров И. Генева	ДПС	Директор 03.10	
3.	Международен ден на готвача	И. Бочева П. Маринова Ц. Маркова		20.10	
4.	Празник на тиквата в гр. Севлиево	И. Бочева П. Маринова Ц. Маркова		м. октомври	
НОЕМВРИ					
1.	Ден на народните будители	М. Димитрова К. Ковачева П. Пенкова		Директор 28.10.	
2.	Да се проведат занятия по гражданска защита с всички ученици с цел подготвянето им за практически действия при възникване на такива	Класните ръководители		м. ноември	Гражданска отбрана - Априлци
3.	Родителско-учителска среща	Директор		15.11.	
4.	Заседание на ПС	Директор		29.11.	
ДЕКЕМВРИ					
1.	Заседание на ПС	Директор	ПС	Директор 20.12	
2.	Да се извърши пълна и точна инвентаризация на училищното имущество, като похабеното се бракува и унищожи.	Ст. Маринова Д. Тотева Домакин		Директор 20.12.	
3.	Провеждане на коледни и новогодишни тържества с ученици, учители и служители	Класни ръководители		20.12.	
ЯНУАРИ					
1.	Заседание на ПС	Директор	ПС	Директор 24.01.	
2.	Актуализиране на седмичното разписание и представяне в РЗИ	Е. Мичев Б. Бочев	ПС	31.01.	
ФЕВРУАРИ					
1.	Заседание на ПС Анализ на резултатите от УВР през I-ви срок на учебната 2024/2025 година	Директор Преподавателите по учебни предмети	ПС	Директор 21.02	
2.	Тържествено отбелязване на патронния празник на училището	П. Вълкова К. Ковачева Е. Бакаров	Учителите	Директор 17.02	
3.	Провеждане на постоянна работа от класните ръководители и възпитателите по въпросите за тютюнопушенето, алкохола и наркотиците.	Класните ръководители, обществените възпитатели		постоянен	
4.	Празник на сланината и	И. Бочева	НЧ	м. февруари -	

	греяната ракия	Р. Петков Ц. Маркова Б. Бочев	„Светлина“ – гр. Априлци	март	
МАРТ					
1.	Посрещане на БАБА МАРТА изготвяне на изложба от мартеници	Класните ръководители и учители ЦДО I – IV клас		28.02	
2.	Тържество по случай 3 март - националният празник на България	М. Колева Е. Бакаров М. Димитрова	ОбС	Директор 02.03	Общински съвет и администрация
3.	Осми март – международен ден на жената	Е. Мичев Р. Петков	Счетоводств. во	Директор 06.03	
АПРИЛ					
1.	Провеждане Седмица на детската книга и изкуствата за деца и юноши	Кр. Ковачева П. Маринова Учителите от начален етап		м. април	
2.	Заседание на ПС	Директор		Директор 25.04.	
3.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация	Домакин	Учителите	Директор 28.04	
4.	Провеждане на занятия за действие при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари	Директор	Гражд. Отбрана, Директор	Директор 28.04.	
5.	Родителско-учителска среща	Директор Класни ръководители Учители ЦДО		14.04.	
МАЙ					
1.	Изготвяне на списък на подлежащите за I клас през следващата учебна година	ЗАТС		29.05	
2.	Провеждане на самостоятелни работи с учениците от I - III за определяне на изх. ниво.	Класните ръководители	Начални уч-ли	Директор 23.05	
3.	Национално външно оценяване – IV клас	П. Вълкова Директор		03.06. и 04.06.	РУО
4.	ДЗИ - БЕЛ	К. Ковачева		21.05.	РУО
5.	Втори ДЗИ и ДИППК	И. Бочева Ц. Маркова		23.05.	РУО
6.	Декларации за избор на ИУЧ 2 и 3 клас. Подаване на декларации за ПИГ	Класните ръководители, учители ЦДО	Начални уч-ли, учители ЦДО	Директор мес.май	

7.	Отбелязване на 9 май	Кл. р-ли	ОБС	Директор 09.05	РУО
8.	Тържествено честване на 24 май - ден на славянската писменост и българската култура	Класни ръководители		24.05	Общинска администрация
9.	Заседание на ПС	Директор	ПС	Директор 30.05	
ЮНИ					
1.	1 юни – Международен ден на детето	Класни ръководители		01.06	
2.	Самостоятелни работи за определяне изходното ниво на учениците от IV клас, прогимназиален и гимназиален етап	Директор	Учители	м. юни	
3.	НВО – X клас – БЕЛ	К. Ковачева Директор		13.06.	РУО
4.	НВО – X – математика	Б. Бочев Директор		16.06.	РУО
5.	НВО – VII клас – БЕЛ	К. Ковачева Директор		18.06.	РУО
6.	Национално външно оценяване – VII клас – математика	Е. Мичев Директор		20.06.	РУО
7.	Годишно тържество за връчване на свидетелствата и удостоверенията	Класни ръководители и учители ЦДО		Директор м. юни – юли	
8.	Заседание на ПС	Директор	ПС	Директор 27.06	
9.	Изготвяне и приемане на примерен Списък-Образец №1 – разпределяне на предмети, часове и класни ръководства	Директор	ПС	Директор м. юли	
10.	Провеждане на поправителни изпити, определяне на график	Директор	Учителите	Директор м. юни	
11.	Изготвяне на график за ползване на годишен отпуск на учителите и служителите	ЗАТС	Учители и служители	Директор м. юни	
12.	Определяне и обявяване на вакантни работни места	Директор	Т Б	Директор	РУО
ПОСТОЯННИ ЗАДАЧИ :					
1.	Работа по проекти	Работещите по проектите и директор			
2.	Съвместна дейност на СУ „Васил Левски” с читалищата в гр. Априлци - изложби, викторини, конкурси, литературни издания, празници на	М. Димитрова			

	изкуствата				
3.	Участие в Национални конкурси; фолклорни празници; изработване на проекти в начален, прогимназиален и гимназиален етап.	Всички учители			
4.	Участие на учениците в олимпиади и национални състезания по различните учебни предмети	Учителите по съответните дисциплини			
5.	Организиране на спортни мероприятия и туристически походи /зимен спортен празник, парад на хвърчилата/	Д. Тотева Е. Бакаров			

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2022/2023 година:

Есенна - 31.10 - 03.11. вкл.

Коледна - 21.12 - 02.01. вкл.

Междусрочна - 05.02.

Пролетна I-XI клас - 29.03 - 06.04. вкл.

Пролетна XII клас - 04.04 - 06.04. вкл.

Неучебни дни:

21.05. – ДЗИ по БЕЛ

23.05. – втори ДЗИ

18.06. – НВО по БЕЛ в края на 7 кл.

20.06. – НВО по математика в края на 7 кл.

Начало на II учебен срок:

06.02.2024 г. – I – XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2023/2024 година:

I-III клас - 02.06.

IV-VI клас - 16.06.

VII-XI клас - 30.06.

XII клас - 15.05.

Официални празници/Неучебни дни

22.09.2023 – Ден на Независимостта на България

19.02.2024 - Патронен празник на училището

03.03.2024 – Национален празник

01.05.2024 – Ден на труда

06.05.2024 - Гергьовден, Ден на храбростта и Българската армия

09.05.2024 – Празник на град Априлци

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. План за квалификационната дейност на/с учителите

А. Вътрешноинституционална квалификационна дейност			
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група
Планиране	Приемане на плановете за работа на методическите обединения, изготвяне и приемане на План за квалификационната дейност на КНМКД през 2024/2025 учебна година	септември 2024г.	Председатели МО
Методически сбирки на МО	Решаване на възникнали въпроси по актуални проблеми, свързани с дейностите на всяко обединение и с преподаването на отделните дисциплини	първи/втори срок 2024/2025г.	Председатели и членове на МО
Въвеждаща квалификация	Определен от директора наставник подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му в учителската професия и го подпомага методически и административно	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО
Входящ контрол, анализ и обобщение	Организация и провеждане на входящ контрол по учебни предмети. Анализ и представяне на обобщените резултати за входящия контрол	октомври 2024г.	Председатели МО
Портфолио	Продължаване на работата върху изграждане на професионално портфолио на учителя	първи/втори срок 2024/2025г.	Председатели и членове на МО

Открити уроци	Провеждане на открити уроци за обмяна на добър педагогически опит с цел утвърждаване на екипната работа като най-добър критерий за успеха на всяко обединение и засилване на толерантността между колегите.	първи/втори срок 2024/2025г.	Председатели и членове на МО
Работа с ученици	Подготовка и организиране на учениците за участие в олимпиади, конкурси и състезания на училищно ниво	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО
Работа с ученици	Даване на периодични консултации и индивидуална работа с изоставащите ученици	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО
Работа с ученици	Повишаване на качеството на работата на преподавателите с талантливите ученици.	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО, Председатели МО
Работа с ученици	Повишаване на качеството на работата на преподавателите с учениците, които имат обучителни затруднения	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО, Председатели МО
Работа с родители	Работа с родители по теми, свързани с възпитанието на учениците	първи/втори срок 2024/2025г.	Класни ръководители
Работа с родители	Включване на родителите в организиране и провеждане на училищни и извънучилищни дейности	първи/втори срок 2024/2025г.	Класни ръководители
Исходящ контрол, анализ и обобщение	Провеждане на тестове за определяне на изходното ниво на знанията на учениците от 1-ви до 12-ти клас. Обобщаване и представяне на резултатите	май-юни 2025г.	Преподаватели различни МО, Председатели МО
Отчитане	Анализ на резултатите от работата на преподавателите и отчитане дейността на обединенията в края на първия и в края на втория учебен срок и представяне пред Педагогическия съвет	януари; юни 2024г.	Председатели МО

Б. Външноинституционална квалификационна дейност

Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Т е м а	Време на провеждане	Целева група	Финан сиране
Работни срещи	РУО	Участие в семинари и обучения, организирани от РУО	септември 2024г.	Преподаватели различни МО	
Семинари и конферен ции	Партньорски организации и обучителни институции	Участие на преподавателите в семинари и национални конференции.	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО	
Продължа ваща квалификация	Обучителни институции	Участие на преподавателите в курсове и обучения за повишаване на квалификацията; придобиване на квалификационни кредити и нови ПКС	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО	
Работа с ученици	Учители	Подготовка на учениците за участие в олимпиади, конкурси и състезания на общинско, областно, национално и международно ниво	първи/втори срок 2024/2025г.	Преподаватели различни МО	

2. Методически обединения

В училището съществуват седем методически обединения:

- на преподавателите от начален курс – всички учители в начален курс
- на преподавателите по чужди езици – Т. Матева, Р. Петков
- на преподавателите по БЕЛ – П. Маринова, К. Ковачева
- на преподавателите по професионално обучение – И. Бочева, П. Маринова, Ц. Маркова, Д.Петровска
- на преподавателите по математика и природни науки – Е. Мичев, Б. Бочев, И. Геневска
- на преподавателите по обществени науки – Е. Бакаров, М. Колева, М. Димитрова
- на преподавателите по информационни науки – Б. Бочев, Ем. Мичев

3. План-графици и дейности на МО

- **План-график на МО на началните преподаватели**

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Провеждане на входяща и изходяща диагностика с учениците от 2-4 клас и тест - готовност за училище с тези от 1 клас Анализ на получените резултати. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	първи/втори срок 2024/2025	Учители начален етап
2	Отбелязване на национални празници и обичаи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 22 септември – Ден на Независимостта; ✓ 01 ноември – Ден на народните будители; ✓ 16 ноември – Международен ден на толерантността; ✓ 21 ноември – Ден на християнското семейство; ✓ Коледни и новогодишни празници; ✓ Патронен празник; ✓ 01 март – Баба Марта ✓ 03 март – Национален празник на Р България; ✓ 08 март – Международен ден на жената; ✓ 22 март – Първа пролет; ✓ 02 април – Международен ден на детската книга; ✓ „Седмица на талантите“; ✓ Великден; ✓ 22 април – Международен ден на Земята; ✓ 09 май – Ден на Европа; Ден на град Априлци ✓ 24 май – Ден на славянската писменост и култура; ✓ 01 юни – Спортен празник 	първи/втори срок 2024/2025	Учители начален етап
3	Участие в състезания, конкурси и олимпиади, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.	първи/втори срок	Учители начален етап
4	Насърчаване на четенето и формиране на функционална грамотност чрез разнообразни дейности с учениците от начален етап.	първи/втори срок	Учители начален етап
5	Математиката - лесна и интересна - празник	първи срок	Г. Тодорова
6	„Ние вече сме грамотни“- празник на буквите	втори срок	П. Христова
7	Участие в проекти по национални програми на МОН	първи/втор	Учители

№	Дейност	Срок	Отговорник
		и срок	начален етап
8	Екскурзии до градове с исторически, архитектурни и културни забележителности.	първи/втори срок	Учители начален етап
9	Интерактивен урок с учениците от 3. клас	втори срок	П.Калайджиева
10	Училище, здравей!- дейности с деца от детските градини и учениците от 4 клас	втори срок	П. Вълкова
11	„Деца четат на деца“- популяризиране на детските книги пред деца от подготвителните групи на детските градини.	втори срок	П. Вълкова П. Пенкова
12	Срещи с деца, родители и учители от целодневните детски градини от гр. Априлци- кампания за прием на ученици в първи клас на учебната 2023/ 2024 г.	втори срок	Учители начален етап
13	Училище сред природата	април - юни	Учители начален етап
14	Тържествено връчване на удостоверенията за завършен първи - трети клас.	юни 2025	П. Христова Г. Тодорова П.Калайджиева
15	Участие на преподавателите в курсове и обучения за повишаване на квалификацията; придобиване на квалификационни кредити и нови ПКС	първи/втори срок	Учители начален етап

• **План-график на МО на преподавателите по чужди езици**

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Участие в септемврийските съвещания на РУО за учители по чужд език	септември 2024	Преподаватели МО ЧЕ
2	Отбелязване на международния ден на чуждите езици	септември 2024	Т. Матева,
3	Регистрация за участие в ежегодния конкурс на Европейската комисия Juvenes Translatores	октомври 2024	Т. Матева
4	Участие в състезания	постоянен	Преподаватели МО ЧЕ
5	Работа по проекти	2024/2025	Преподаватели МО ЧЕ
6	Участие в конкурс по превод на художествен текст на английски език	втори срок	Р. Петков
7	Участие в обучителни семинари	първи/ втори срок	Преподаватели МО ЧЕ
8	Участия в конференции на издателства	първи и втори срок	Р. Петков
9	Представяне на и участие в открити уроци и добри практики	първи и втори	Преподаватели МО ЧЕ

№	Дейност	Срок	Отговорник
		срок	
10	Заявка за учебници и учебни помагала към различните издателства	първи срок 2024/2025	Преподаватели МО ЧЕ
11	Периодични срещи на МО Чужди езици с цел изграждане на добра екипна практика в обединението.	постоянен	Преподаватели МО ЧЕ
12	Участие на преподавателите в курсове и обучения за повишаване на квалификацията; придобиване на квалификационни кредити и нови ПКС	постоянен	Преподаватели МО ЧЕ

• **План-график на МО на преподавателите по БЕЛ**

№	Дейност	Срок	Отговорник
(1)	Входящ контрол по класове; анализ на резултатите	1. X.	Ковачева, Маринова
(2)	Анализ на резултатите от НВО 2023/2024; конкретни предложения за преодоляване на затрудненията на учениците; препоръки към учителя, преподаващ на VII клас	1. X.	Ковачева
(3)	Анализ на резултатите от ДЗИ 2024; конкретни предложения за преодоляване на затрудненията на учениците; препоръки към учителя, преподаващ на XII клас	1. X.	Ковачева
(4)	Анализ на последното изследване на PIRLS (2016) и PISA (2018)	XII	Ковачева
(5)	Провеждане на изследване по PIRLS в рамките на часа за РКК (V клас)	I-II	Маринова
(6)	Провеждане на изследване по PISA като контролно занимание – (V / VI клас)	при възможност на преподавателите	Маринова
(7)	Изготвяне на разпределения и учебни програми по ИУЧ	септември	всички преподаватели
(8)	<p>Вътрешноинституционална квалификация – представяне на добри практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеки учител да представи поне по един открит урок на срок. • Информацията за предстоящите открити уроци да се предоставя на ръководството на училището и на оперативката в началото на седмицата. • След провеждане на открития урок <i>задължително</i> се провежда обсъждане на цялото методическо обединение. • При участие на външни лица (учители, представители на РУО или МОН), те също се включват в обсъждането. • Изготвя се протокол. 	постоянен	всички преподаватели

№	Дейност	Срок	Отговорник
(9)	Реализиране на уроци с демонстрация на междупредметни връзки – поне един за цялата учебна година. Алгоритъм на изпълнение – като при представяне на добри практики.	постоянен	всички преподаватели
(10)	Участие на ученици в конкурси. В началото на учебната година председателят на МО – БЕЛ подготвя общ обзор за предоставените в Календара на МОН конкурси и състезания. Подготвя график и напомня своевременно на учителите за възможностите, които конкурсът предлага и за заложените срокове.	25. IX.	Ковачева
(11)	Отбелязване на годишнини, свързани с живота и делото на български писатели и културни дейци – по класове. Представяне на резултатите в училищни и местни медии.	постоянен	всички учители
(12)	Подготовка на годишен алманах с творби на ученици. <ul style="list-style-type: none"> • Съхранение на изпратени за участие в конкурс творби на ученици, независимо дали са наградени. • Подбор на подходящи, добре написани домашни и контролни работи. • Тематично възлагане на незадължителни творчески работи по повод събития или празници. • В края на учебната година – събиране на предоставените работи, одобряване на произведения за публикуване и изпращане за печат. 	юни 2024	Ковачева, Маринова
(13)	Участие на ученици от всички класове в написване на тематични литературни творби за сайта на училището <ul style="list-style-type: none"> • стимулиране за написване на тематични творби; • възлагане на конкретни задачи на отделни ученици; • при възможност – написване на „поръчкови“ материали. 	перманентно	Ковачева, Маринова
(14)	Участие на ученици от всички класове в олимпиадата по български език. Да се стимулира масовото участие във вътрешноучилищен кръг.	съгласно Заповед на Министъра	Ковачева, Маринова
(15)	Индивидуална работа с надарени ученици съгласно Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби.	постоянен	Ковачева, Маринова
(16)	Осъществяване на подкрепа съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващото образование (Наредба за приобщаващото образование).	постоянен	Ковачева, Марнова

• **План-график на МО на преподавателите по професионално обучение**

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Тематично разпределение на учебния материал по задължителна професионална подготовка по учебните програми за отделните класове, съобразно ДОО	септември 2024	Преподаватели МО ПО

№	Дейност	Срок	Отговорник
2.	Среща с работодатели за обсъждане на учебни планове и програми, провеждане на учебна и производствена практика	септември 2024	И. Бочева, Ц. Маркова П. Маринова
3.	Организация на провеждането на учебните часове по учебна и производствена практика – заверка на здравни книжки; сключване на договори за сътрудничество със ЗХР и хотелите	септември 2024	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова
4.	Разработване на тестове по учебни предмети	постоянен	членове МО
5.	Участие в поредния фестивал на тиквата – Севлиево	септември 2024	членове МО
6.	Участия в мероприятия по календарния план на Община Априлци	постоянен	членове МО
7.	Посещение на службата по пожарна безопасност – лекция и демонстрации	октомври 2024	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова
8.	Запознаване на учениците с работните места по базовите обекти	октомври 2024	членове МО
9.	Съдействие в организацията и провеждането на дейности, свързани с празника на гр. Априлци	октомври -май	И. Бочева
10.	Организиране и провеждане на среща с работодатели в присъствието на ученици и медии на тема – Проблемите в туризма	ноември 2024	членове МО
11.	Подготовка и обслужване на Коледен благотворителен бал на НЧ „Светлина”	декември 2024	И. Бочева
12.	Организиране и провеждане на открит урок с учениците от 10 клас	Януари 2024	И. Бочева
13.	Подготовка и участие на учениците в областно кулинарно състезание	Януари- февруари 2025	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова
14.	Организиране и провеждане на тематични екскурзии с посещаване на туристически обекти	през цялата учебна година	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова
15.	Подготовка и провеждане на вътрешноучилищни състезания за участие на регионално състезание на МОН по професиите „Готвач”, „Сервитър –сомелиер”, „Сладкар”, „Барман”	Февруари 2025	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова
16.	Подготовка и осъществяване на кулинарно събитие по случай патронния празник на СУ „Васил Левски”	Февруари 2025	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова
17.	Популяризиране и ежедневно използване на информация от образователния сайт „Просвета” в учебните занятия	през цялата учебна година	Преподаватели МО ПО
18.	Подготовка и участие на ученици в регионални и национални състезания по професии към МОН	постоянен	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова
19.	Подготовка и провеждане на представително кулинарно събитие във връзка с участието на ученици в Национална кулинарна купа	Март- Април 2025	И. Бочева, Ц. Маркова, П. Маринова

№	Дейност	Срок	Отговорник
20.	Подготовка на 12 кл. за ДЗИ по професия	през цялата учебна година	И. Бочева, Ц. Маркова,
21.	Организиране, подготовка и провеждане на пробна матура по теория на професията	Април 2025	И. Бочева, Ц. Маркова,
22.	Участие на преподавателите в курсове и обучения за повишаване на квалификацията; придобиване на квалификационни кредити и нови ПКС	през цялата учебна година	членове МО
23.	Работа по проекти	през цялата учебна година	членове МО

• **План-график на МО на преподавателите по математика и природни науки**

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на входен тест и обсъждане на резултатите от входните нива съобразно единните изисквания.	октомври 2024	Председател МО
2.	Организиране на учениците за участие в МС „Климентови дни“	първи срок 2024	Всички преподаватели МО
3.	Организиране на учениците за участие в „Коледно математическо състезание“	Първи срок 2024	Всички преподаватели МО
4.	Организиране на учениците за участие в олимпиади на училищно, общоградско и държавно ниво.	първи срок 2024	Всички преподаватели МО
5.	Провеждане на математическо състезание и подготовка на изпитните материали по случай патронният празник на училището	февруари 2025	Б. Бочев
6.	Организиране на учениците за участие в МС „Европейско кенгуру“	втори срок 2025	Е. Мичев
7.	Организиране на учениците за участие във „Великденско математическо състезание“.	април 2025	Всички преподаватели МО
8.	Анализ на резултатите от работата на преподавателите от обединението и изготвяне на отчети за образователно-възпитателната работа в края на първи и втория учебен срок.	юни 2025	Всички преподаватели МО
10.	Отчитане на резултатите и изготвяне на анализи от входните нива	октомври 2024	Преподаватели МО
11.	Организиране на еко-инициативи	първи/втори	И. Геневска
12.	Информационна кампания „Зелена енергия“	2024/25	И. Геневска

№	Дейност	Срок	Отговорник
13.	Участие в семинари и обучения, организирани от РУО и други институции	първи/втори	Преподаватели МО
14.	Участия в състезания, конкурси и изложби	първи/втори	Преподаватели МО
15.	Продължаване на дейностите по повишаване на квалификацията на преподавателите	постоянен	Преподаватели МО
16.	Провеждане на уроци сред природата, с ученици от различни класове	първи/втори	И. Геневска
17.	Уроци-екскурзии с учебна цел	постоянен	Преподаватели МО
18.	Осъществяване на съвместни дейности с ИПЖЗ и Държавно горско стопанство.	първи/втори	Преподаватели МО
19.	Разнообразяване на инициативите в ИКД	първи/втори	Преподаватели МО
20.	Организиране и участие на учениците за олимпиади и състезания.	първи/втори	Преподаватели МО
21.	Дейности за опазването на биоразнообразието на България, съвместно с БФБ.	първи/втори	Преподаватели МО
22.	Отбелязване на международни дни на морето, земята, светлината и др. – с използване на ученически презентации	първи/втори	И. Геневска
23.	Готовност за участие в предстоящи конкурси и проекти с насоченост към природните науки	първи/втори	И. Геневска

• **План-график на МО на преподавателите по обществени науки**

№	Дейност	Срок	Отговорник
	Дейности история и география		
1.	Разработване на мултимедийни проекти по теми от учебното съдържание	първи/втори срок	М. Колева Е. Бакаров
2.	Организиране и провеждане на тематични екскурзии с посещаване на природни забележителности и културно – исторически паметници от родния край и страната	първи/втори срок	М. Колева Е. Бакаров
3.	Подготовка, участие и успешно представяне на ученици в олимпиадите по история и география (общински, областен и национален кръг).	втори срок	М. Колева Е. Бакаров
4.	Популяризиране и ежедневно използване на информация от образователния сайт „Географ бг“ в учебните занятия	първи/втори срок	М. Колева Е. Бакаров
5.	Абониране и използване в учебната работа на on – line учебни помагала от 5 до 12 клас на издателство „Атласи“	първи/втори срок	М. Колева Е. Бакаров
6.	Организиране и провеждане на викторина по география и икономика	първи срок	М. Колева Е. Бакаров

7.	Организиране и провеждане на състезания „Занимателна география“ ЦОУД / 5 – 7 клас/	първи/втори срок	М. Димитрова Е. Бакаров
8.	Съвместно организиране и провеждане на открит урок на теми от природната география на България и българската история.	март 2025	М. Колева Е. Бакаров
9.	Организиране и провеждане на уроци по география на открито – х. „Плевен“ с ученици, които изучават природна география на България /10 и 11 клас/; групи ЦОУД / 5 – 7 клас/	април/ май 2025	М. Колева Е. Бакаров
10.	Изготвяне и представяне на тематични проекти по случай 22 април – Ден на Земята	април 2025	М. Колева Е.Бакаров
11.	Посещение на природни и културни забележителности по теми от учебното съдържание от групи ЦОУД/ 5 – 7 клас/	първи/втори срок	М. Димитрова
12.	Изготвяне и представяне на тематичен проект „Седем милиарда мечти. Една планета. Нека се погрижим“ по случай 5 юни – световен ден на околната среда	юни 2025	М. Колева Е. Бакаров
13.	Отбелязване на юбилейни годишнини от българската история: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основаване на българската държава ✓ Освободителната война 1877 – 78 г; ✓ Ньойски мирен договор; ✓ 3 март; ✓ 22 септември; ✓ Защита на Съединението и др. ✓ Битката при Дойран 	първи/втори срок	М. Колева Е. Бакаров М. Димитрова
14.	Организиране и провеждане на състезание „ Аз обичам България“	втори срок	М. Колева Е. Бакаров М.Димитров
15.	Включване в разнообразни дейности за отбелязване на годишнината на град Априлци	м. май	членове на МО
16.	Отбелязване на деня на българския будител, програма и поднасяне на венци на чешма-паметника на Васил Левски	първи/втори срок	членове на МО
17.	Отбелязване на патронния празник във връзка с годишнината от гибелта на Васил Левски	19.02.2025	членове на МО
18.	Участие на преподавателите в курсове и обучения за повишаване на квалификацията; придобиване на квалификационни кредити и нови ПКС	първи/втори срок	членове на МО
Дейности философски цикъл			
19.	Беседа в начален етап „ Правата на човека“	първи срок	М. Колева Е. Бакаров М. Димитрова
20.	Конкурс на тема: „Моят ценностен живот“ – 9 клас	първи срок	М. Колева Е. Бакаров М. Димитров
21.	Постери на тема: „Зависимости“ и за Анорексия и Булимия	първи/втори срок	М. Колева Е. Бакаров М. Димитров

22.	Постери на тема: „Приятелство и любов“	първи/втори срок	М. Колева Е. Бакаров М. Димитров
-----	--	------------------	--

• **План-график на МО на преподавателите по информационни науки**

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Училищен звънец	постоянен	Б. Бочев
2.	Ученически вестник	първи и втори срок	Ученически съвет, МО БЕЛ,
3.	Електронен дневник	постоянен	Ем. Мичев
4.	Разработка и подготовка на е-материали от ученици	постоянен	Б. Бочев
5.	Подготовка на ученици за Националната олимпиада по информационни технологии	постоянен	Б. Бочев
6.	Организиране и провеждане на Национално външно оценяване по Информационни технологии в X клас	края на първи срок	членове на МО
7.	Открит урок „Приложение на ИТ при изучаване на природни науки“	Втори срок	Б. Бочев
8.	Опасностите в интернет – беседа и демонстрация с учениците от начален етап, 5 и 6 клас за безопасно сърфиране в интернет	първи и втори срок	членове на МО
9.	Включване на учениците в състезания по календара на МОН	постоянен	членове на МО
10.	Участие на преподавателите в курсове и обучения за повишаване на квалификацията; придобиване на квалификационни кредити и нови ПКС	постоянен	членове на МО

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

Олимпиада по:

БЕЛ
Математика
Химия
Биология
История
Английски език
Национално състезание по математика

IV. СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. Отбелязване Европейски ден на спорта – 30.09.24
2. Зимен спортен празник през месец януари
3. Еко-поход, посветен на Световния ден на Земята – 22 април

4. Провеждане на туристически походи, спортни състезания и празници през годината
5. Участия в спортни състезания и прояви, обявени на общинско, регионално и национално ниво.

VI. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

- **ПРОДКРЕПА ЗА ДУАЛНА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**
- **УСПЕХ ЗА ТЕБ**
BG05SFPR001-1.001-0001
- **„МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“**
BG05SFPR001-3.001-0001

Други проекти и НП

- Националната програма – Изграждане на STEM кабинет

VII. СОЦИАЛНО-БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ:

1. Създаване на атмосфера, възпитаваща позитивно отношение към училищната собственост.
Отг: класните р-ли, учители ЦДО, Директор
2. Максимално използване на компютърния кабинет за обучение и възпитание на учениците. Снабдяване с учебно-технически средства според възможностите на бюджета.
Отг: ст. учителите, Директор, гл. счетоводител
3. Оценяване труда на старшите учители и учители ЦДО за изминалата учебна година /диференцирано заплащане/.
Срок: м. октомври
Отг: Директор, комисия
4. Предоставяне на средства за поевтиняване на храната на учениците.
Срок: през учебната година
Отг: Директор, гл. счетоводител
5. Навременно подsigуряване с дърва за отопление през зимния сезон.
Срок: м. октомври - ноември, 2024 г.
Отг: Директор, гл. счетоводител
6. Редовно провеждане на инструктажи с учениците и персонала за осигуряване ЗБУТ.
Срок: през годината
Отг: Георгиева
7. Наблюдение на наличната пожарогасителна техника да бъде в изправност.
Срок: постоянен
Отг: Домакин

VIII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА:

1. Актуализиране на училищния съвет.

Срок: 18.10.2024 г.

Отг: И. Геновска

2. Съвместна дейност с родителите за обогатяване емоционалния живот на децата.
Срок: постоянен
Отг: кл. р-ли и учители
3. Класни родителски срещи.
Срок: м. септември, м. април
Отг: класните ръководители
4. Провеждане на консултации с родителите по утвърден от Директора график.
Срок: съгласно графика
Отг: класните ръководители
5. Популяризиране дейността на училището чрез различни прояви и медиите – телевизия, радио, вестници.
Срок: през годината
Отг: Директор, учители
6. Съвместна работа с Комисията за превенция на противообществени прояви.
Срок: постоянен
Отг: обществени възпитатели, кл. ръководители
7. Популяризиране в публичното пространство работата по различните проекти
Срок: постоянен
Отг: /Екипи по проектите/
8. Създаване на интеграционни връзки с други учебни заведения и обществени организации.
Срок: постоянен
Отг: старшите учители и учители ЦДО

**ГРАФИК И ТЕМИ
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГР. АПРИЛЦИ, ОБЛ. ЛОВЕЧ**

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколчик.
2. Избор и приемане на формите за обучение.
3. Приемане на училищните учебни планове – 2024-2025 г.
4. Приемане Годишен план на училището.
5. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Запознаване с план за контролната дейност на Директора.
7. Приемане Правилник за дейността на училището.
8. Приемане План за безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
9. Приемане Стратегия за развитие на училището.
10. Приемане План за защита при наводнения, бедствия, аварии и катастрофи.
11. Приемане на седмично разписание
12. Приемане План на училищната комисия за превенция и взаимодействие при работа в случаи на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и при кризистна интервенция.
13. Приемане на седмичното разписание за учебната 2024/2025 г.
14. Приемане на индивидуалните учебни планове на учениците със СОП.
15. Приемане на дневния режим и варианти на обучение.
16. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование.

17. Приемане актуализиран Етичен кодекс.
18. Запознаване с разпределението на учебните предмети и формирането на нормативите за учебната 2023/2024 г.
19. Приемане планове за работа на училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/, БУВОТ и избор на комисии
20. Приемане график на учебното време.
21. Приемане на Постоянните комисии и Методически обединения.
22. Обсъждане и приемане на групи по ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности през учебната година.
23. Определяне на класни ръководители и разпределение на класните стаи.
24. Приемане План и Програма за целодневна организация на учебния ден.
25. Освобождаване на ученици от ФВС – първи срок.
26. Приемане график за консултациите на преподавателите по предмети.
27. Приемане график за дежурства на учителите през 1-ви учебен срок.
28. Приемане на дневното разписание /дневен режим/ на часовете.
29. Приемане система от символи от качествени показатели за оценяване на учениците от 1-3 клас.
30. Приемане правила за безопасност на учениците в компютърната мрежа в училището.
31. Приемане на вътрешни правила за работната заплата.
32. Доклад на комисията за диагностициране на учениците от 1-ви клас за училищната им готовност.
33. Приемане на вътрешни правила за подбор при назначаване на персонал в СУ“Васил Левски“.
34. Приемане Механизъм за противодействие на тормоза и насието между децата и учениците в СУ Априлци.
35. Организационни въпроси.

Месец ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на методическите обединения
2. Приемане плановете на училищните комисии:
Превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
3. Приемане на Вътрешни правила за работна заплата.
4. Приемане списъка на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.
5. Приемане график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
6. Приемане график за провеждане на приравнителни изпити /при налични такива/.
7. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището
8. Текущи въпроси и задачи
9. Приемане на правила за използване и водене на електронен дневник.
10. Доклад за състоянието на училищната документация.
11. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
12. Анализ на входното ниво на учениците
13. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.

Месец НОЕМВРИ

1. Тематичен ПС „Изработване портфолио на ученика“ и практическото му приложение.
2. Обсъждане на резултати от работата на ДЦО – проблеми и начини за тяхното отстраняване.
3. Запознаване с Наредба за организация на дейностите в училищното образование.
4. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и предложения за наказание.
5. Запознаване с Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
6. Подготовка за Коледен базар.
7. Организационни въпроси.

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред.
3. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с ученици.
4. Определяне на комисия за съставяне седмично разписание на часовете за втория учебен срок.
5. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.

6. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.
7. Насоки за подготовка и участия в олимпиади.
8. Организационни въпроси.

Месец ЯНУАРИ

1. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и ученици, които не са на ресурсно подпомагане в училището.
2. Предложение за условията и реда за завършване на първия учебен срок за ученици в дневна форма на обучение, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочни оценки.
3. Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материално-техническата и дидактическа база на училището.
4. Анализ състоянието на училищната документация.
5. Приемане на график за общинския кръг олимпиади.
6. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока.
7. План за квалификация на педагогическия персонал за 2024/2025 година – отчет, необходимост.
8. Предложение за държавен план-прием в училището през учебната 2024/2025.
9. Текущи въпроси.

Месец ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Запознаване с доклади на класните ръководители за приключване на първия учебен срок.
4. Отчет на дейностите на комисииите БКППМН, бедствия, аварии и катастрофи, пожарна и аварийна безопасност.
5. Разглеждане нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици.
6. Приемане график за провеждане на класни работи през втория срок.
7. Занимания по интереси в ЦДО и мотивация на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.
8. Отчитане резултатите от работата в ЦДО през първия учебен срок.
9. Приемане на седмично разписание и графици.
10. Освобождаване на ученици от ФВС – втори срок.

Месец МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала
2. Обсъждане на проблеми в урочната работа и приемане насоки за преодоляването им.
3. Оптимизиране на интеграционните връзки „Семейство-учител“
4. Анализ на провежданите извънкласни дейности.
5. Анализ на реализиране на дейностите по проекти.
6. Определяне реда за прием на нови ученици.
7. Организационни въпроси.

Месец АПРИЛ

1. Подготовка на Великденски базар.
2. Запознаване с Наредбите за кандидатстване и прием след 7 клас.
3. Готовност за НВО.
4. Организационни въпроси.

Месец МАЙ

1. Организация и провеждане на ДЗИ и НВО за IV клас.
2. Определяне начина за приемане на ученици при спазване изискванията на нормативните актове.
3. Приемане график за провеждане на изпити /СФО/ за оформяне на годишна оценка.
4. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
5. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане летния отдих на учениците.
6. Организационни въпроси.

Месец ЮНИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището.
2. Обсъждане резултати от изходно равнище на учениците.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Обсъждане на задачи за подготовка на училището за новата учебна година.
5. Доклад на зрелостната комисия относно:
 - * допускане до зрелостни изпити;
 - * формиране на окончателните оценки от зрелостни изпити
 - * придобиване на средно образование.
6. Организация и провеждане на НВО за VII клас

Месец ЮЛИ

1. Информация за УВР през 2024/2025 учебна година.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната година.
2. Отчет на класните ръководители за учебната и възпитателната дейност в начален, прогимназиален и гимназиален етап.
3. Отчет на обучението по БДП в начален , прогимназиален и гимназиален етап.
4. Отчет на контролната дейност на директора.
5. Отчет на работата на постоянните комисии.
6. Избор на комисии за актуализиране на всички необходими документи за началото на новата учебна година.
7. Организация и провеждане на ДЗИ – септемврийска сесия.
8. Приемане график за поправителна сесия – м. септември.
9. Текущи въпроси и задачи